

Wnioskodawca: .....  
(Nazwa jednostki organizacyjnej lub pieczęć)

Data wpływu wniosku: .....

Znak sprawy: .....

### WNIOSEK

**o wyrażenie zgody na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

1. Przedmiot zamówienia:

.....  
.....  
(Należy podać przedmiot zamówienia, który zostanie zrealizowany na podstawie niniejszego wniosku.

Przy szerszym opisie lub przy wielu pozycjach asortymentowych, opis należy dołączyć do wniosku.)

2. Rodzaj zamówienia: dostawa, usługa, robota budowlana\*

3. Uzasadnienie celowości zakupu

.....  
.....

4. Termin realizacji zamówienia .....

5. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto: ..... zł

podatek VAT ..... %

wartość brutto: ..... zł

Wartość przedmiotu zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi: ..... euro netto.

(Średni kurs złotego do euro, służący do przeliczenia wartości zamówienia, przyjęty został zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów aktualnym na dzień składania wniosku i wynosi 4,2693 zł).

6. Ustalenie wartości zamówienia dokonał/a..... w dniu .....na podstawie .....

(Dokument potwierdzający ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy załączyć do wniosku)

7. Postępowanie zostanie przeprowadzone z odstępstwem od stosowania procedury, na podstawie przesłanki określonej w: § 7 ust. 1 pkt .....).

Uzasadnienie zastosowania odstępstwa:

.....  
(Należy wypełnić tylko w przypadku zastosowania odstępstwa)

8. Potwierdzam dołożenie należytej staranności przy gromadzeniu danych przedstawionych przeze mnie we wniosku oraz określenie rodzaju zamówienia w sposób niepowodujący dzielenia zamówienia w celu obejścia procedury oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
data, podpis pracownika CUW/pracownika/dyrektora jednostki organizacyjnej

9. Środki zabezpieczone na realizację zamówienia: (wypełnia merytorycznie odpowiedzialny pracownik CUW lub kierownik jednostki organizacyjnej)

Klasyfikacja budżetowa planu finansowego: Dz. .... Rozdz. ....

§ ..... zadanie ..... kwota ..... zł brutto

.....  
data, podpis pracownika CUW obsługującego księgowość wnioskującej jednostki organizacyjnej

10. Stanowisko zamówień publicznych:

Zamówienie może zostać udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

plan zamówień publicznych z dnia .....

nazwa grupy rodzajowej .....

wyboru wykonawcy można dokonać w regulacji:

- do 9 000 euro netto

- powyżej 9 000 euro netto do 30 000 euro\*

.....  
data, podpis głównego specjalisty ds. zamówień publicznych

11. Stwierdzam zgodność wydatku określonego w pkt 8 z planem finansowym

.....  
data, podpis głównego Księgowego

12. Decyzja kierownika zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej:

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Gnieźnie

.....  
data i podpis

Załączniki:

- 1) *opis przedmiotu zamówienia\**
- 2) *dokumenty potwierdzające ustalenie szacunkowej wartości zamówienia\**
- 3) *kosztorys inwestorski\**
- 4) *inne .....\**

(\*)niepotrzebne skreślić