

.....

.....  
Nazwa wykonawcy

Znak sprawy: .....

### ZAPYTANIE OFERTOWE (wzór)

**Centrum Usług Wspólnych w Gnieźnie** w drodze zapytania ofertowego zaprasza do złożenia oferty w rozpoznaniu cenowym na .....

**Zamawiający:**

.....  
.....

**I. Przedmiot zamówienia:**

.....  
.....

**II. Wymagany termin realizacji zamówienia:**

.....

**III. Warunki realizacji zamówienia:**

.....\*

**IV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

W zaoferowanej cenie należy uwzględnić: wartość całkowitą dostawy (wraz z kosztami załadunku, transportu i rozładunku), wartość całkowitą usługi\* oraz podatek VAT. Cena/y podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrą i słownie\*.

**V. Kryteria oceny ofert:**

Najniższa cen brutto oferty.

*lub*

1) cena: .....%,

2) inne: .....%.\*

**VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1) Oferta musi zawierać:

a/ formularz oferty,

b/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej\*

c/ inne .....\*\*

2) Ofertę należy złożyć: \*

a/ w jednej zamkniętej kopercie

b/ pocztą e-mail na adres .....

Na kopercie/ w poczcie e-mail\* należy umieścić:

a/ nazwę i adres zamawiającego,

b/ nazwę i adres wykonawcy oraz

c/napis: Zapytanie ofertowe na:" ....."

3) Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką. Cena podana w ofercie musi być wyrażona liczbą i słownie.

4) Oferta jest wiążąca i obowiązuje przez cały okres trwania umowy.

#### VII. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę cenową należy złożyć w terminie:

1) do dnia ..... do godz.\* ....., w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego pod adresem: Centrum Usług Wspólnych w Gnieźnie, ul. Papieża Jana Pawła II 9/10\* lub przesać e-mail\* na adres ...../

2) za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu do siedziby Centrum Usług Wspólnych w Gnieźnie, ul. Papieża Jana Pawła II 9/10\* lub e-mail\* na adres ...../

#### VIII. **Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia jest:**

Pan/Pani ..... tel. ....,

#### IX. **Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający podpisze z wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego\*

#### X. W załączeniu:

1/ wzór formularz oferty

2/ inne\*\*

*klauzula informacyjna RODO: „Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Pana/Panią, że: Administratorem przetwarzanych Pana/ Pani danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Gnieźnie, ul. Papieża Jana Pawła II 9/10, 62-200 Gniezno. Dodatkowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych może Pan/Pani znaleźć na stronie:<http://bip.powiat-gniezno.pl/gnieznop/bip/jednostki-organizacyjne-samorządu-terytorialnego/centrum-uslug-wspolnych2/rodo.html>”*

Z poważaniem,

.....

*Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego.  
Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.*

***Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od prowadzonego postępowania na każdym jego etapie bez wyboru oferty, bez podania przyczyny.***

(\*) niepotrzebne skreślić

(\*\*) Zapytanie ofertowe, w zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia zawierać może inne uzasadnione elementy oprócz wskazanych w niniejszym wzorze.

**NOTATKA (wzór)**  
**z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości**  
**nieprzekraczającej kwoty skazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11**  
**września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Znak sprawy: .....

W celu udzielenia zamówienia przeprowadzono rozpoznanie cenowe dotyczące: dostawy, usługi, roboty budowlanej\*.

- I. Nazwa jednostki wnioskującej: .....
- II. Opis przedmiotu zamówienia: ..... (zgodny z opisem zamieszczonym we wniosku i w zapytaniu ofertowym)
- III. Forma przeprowadzonego rozpoznania cenowego\*  
 a/ ofert internetowych,  
 b/ ofert z katalogów branżowych,  
 c/ ofert uzyskanych z rozmów telefonicznych,  
 d/ rozesłanych zapytań i otrzymanych ofert w formie pisemnej,

lp.	nazwa strony internetowej/portala porównań cenowych/ nazwa katalogu, data wydania*	wartość netto	cena brutto	inne kryteria*

W dniu ..... r. skierowano zaproszenie do złożenia oferty cenowej niżej wymienionych wykonawców: \*\*

lp.	nazwa wykonawcy	sposób skierowania zapytania pocztą*/e-mail*	adres wykonawcy pocztowy* /e-mail*	uwagi*

W terminie do dnia ..... r., złożone zostały poniższe oferty: \*\*

nr oferty	data i godzina wpływu	nazwa i adres wykonawcy*	wartość netto	cena brutto	inne kryteria*	punkty*	uwagi*

IV. Po złożeniu ofert prowadzono negocjacje z wykonawcą: TAK/NIE\*

(jeżeli TAK – należy wpisać ustalenia z prowadzonych negocjacji  
.....)

V. Za najkorzystniejszą ofertę została uznana oferta nr ..... złożona przez wykonawcę  
.....

VI. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty / unieważnienia postępowania  
.....  
.....

VII. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie:  
.....

VIII. Z wykonawcą zostanie podpisana umowa: TAK/NIE\*

Postępowanie przeprowadził i notatkę sporządził:

.....  
*data i podpis głównego specjalisty ds. zamówień publicznych*

Postępowanie zatwierdził kierownik zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona:

.....  
*data i podpis Dyrektora Centrum Usług  
Wspólnych w Gnieźnie*

Załączniki:

- pisemne oferty,
- wydruki ze stron internetowych,
- kopie strony katalogów branżowych,
- .....\*

(\*) niepotrzebne skreślić  
(\*\*) uzupełnić/wypełnić