

Zarządzenie nr/2020
Starosty Gnieźnieńskiego
z dnia 25 maja 2020 r.

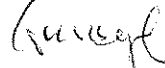
**w sprawie wprowadzenia czasowych zmian w zakresie obsługi interesantów
i funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Gnieźnie**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571 i 1815) i § 12 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 878 i 904) zarządza się, co następuje:

- § 1.** W związku ze stanem epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 wprowadza się zmiany w zakresie obsługi klientów i funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Gnieźnie w ten sposób, że:
- 1) wszystkie drzwi do budynku pozostają zamknięte, a bezpośrednia obsługa klientów odbywa się na zasadach określonych w zarządzeniu;
 - 2) bezpośrednia obsługa klientów w Wydziale Komunikacji, Transportu i Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego jest możliwa po uprzednim pobraniu przez nich właściwych numerów z automatu kolejkowego, znajdującego się przy drzwiach od strony wewnętrznego dziedzińca; klienci ci są wprowadzani do budynku oraz z niego wyprowadzani przez pracownika Wydziału Komunikacji, Transportu i Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, drzwiami od strony wewnętrznego dziedzińca;
 - 3) bezpośrednia obsługa klientów w Terenowym Punkcie Paszportowym jest możliwa na zasadach określonych przez Wojewodę Wielkopolskiego; klienci ci są wprowadzani do budynku oraz z niego wyprowadzani przez pracownika Terenowego Punktu Paszportowego, drzwiami od strony wewnętrznego dziedzińca;
 - 4) bezpośrednia obsługa klientów w pozostałych komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Gnieźnie jest możliwa wyłącznie w sytuacjach koniecznych i po uprzednim telefonicznym umówieniu wizyty we właściwej komórce organizacyjnej; klienci ci są wprowadzani do budynku oraz z niego wyprowadzani przez pracownika właściwej komórki, bocznymi drzwiami od strony frontowej budynku;
 - 5) klienci mają obowiązek:
 - a) zachowania dystansu 2 m od innych osób przed i w budynku,
 - b) zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo kasku ochronnego oraz odstonięcia twarzy w celu identyfikacji na wniosek pracownika,
 - c) dezynfekcji rąk po wejściu do budynku;
 - 6) pracownicy bezpośrednio obsługujący klientów mają obowiązek zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski albo maseczki;
 - 7) dokumenty, w szczególności wnioski, podania, żądania i inne pisma składane w sprawach, należy przysyłać za pomocą operatora pocztowego, za pośrednictwem ePUAP albo składać do urny ustawionej w głównym wejściu do budynku;
 - 8) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dokumenty mogą być złożone bezpośrednio pracownikowi Biura Obsługi Interesanta albo właściwej komórki organizacyjnej;
 - 9) w przypadku zaistnienia podejrzenia, że pracownik lub klient jest zakażony wirusem SARS-CoV-2 należy niezwłocznie zawiadomić pracownika Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gnieźnie oraz Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Gnieźnie i postępować ściśle według ich wskazań.

- § 2. Wykonywanie przez pracowników pracy zdalnej jest możliwe na pisemny wniosek przełożonego. Pracownik wykonując pracę zdalną ma obowiązek przestrzegać w szczególności procedur ochrony danych osobowych.
- § 3. Za wykonanie zarządzenia odpowiedzialni są Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, kierownicy pozostałych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Gnieźnie w zakresie podległych komórek, a także osoby zajmujące samodzielne stanowiska w Starostwie Powiatowym w Gnieźnie.
- § 4. Traci moc zarządzenie nr 30/2020 Starosty Gnieźnieńskiego z dnia 16 marca 2020 roku w sprawie wprowadzenia zmian w zakresie obsługi interesantów i funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Gnieźnieński



Piotr Gruszczyński