

Zarządzenie nr 104/2019  
Starosty Gnieźnieńskiego  
z dnia 15.10.2019 r

Na podstawie art.34 ust.1 i art. 35 ust. 2 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Z 2018 r. poz.995 ze zm.) , zarządzam co następuje:

§1

W ramach projektu WSPO na lata 2014-2020 projektu nr 2/3/r Bezpieczny Powiat do realizacji zadania "Strzelnica w powiecie" na dofinansowanie zadań związanych z budową strzelnic umożliwiających prowadzenie zorganizowanego szkolenia strzeleckiego, w szczególności wśród dzieci i młodzieży, członków organizacji proobronnych i żołnierzy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz funkcjonariuszy formacji uzbrojonych i niewchodzących w skład tych Sił. Bieżący nabór wniosków na zadanie "Strzelnica w powiecie 2020" nr 3/2019/WWzS, powołuje się Zespół Projektowy w składzie:

1. Sławomir Macioł, Wydział Komunikacji Transportu i Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,
2. Jerzy Krzymiński, Wydział Inwestycji,
3. Ariel Oziębło, Wydział Inwestycji,
4. Tomasz Pokładecki, Wydział Edukacji i Sportu.

§ 2

Działania koordynujące prace zespołu Projektowego prowadzi Zastępca Dyrektora Wydziału Komunikacji Transportu i Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego. Zakres obowiązków członków Zespołu Projektowego określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 3


Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora Wydziału Komunikacji Transportu i Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego.

§4


Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Gnieźnieński  
  
Piotr Gruszczyński

Etatowy Członek Zarządu



Mariusz Mądrowski

  
Tomasz Dzionek  
radca prawny

Pz-3527


Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr .....<sup>104</sup>...../2019

Starosty Gnieźnieńskiego z dnia .....<sup>15.10.</sup>..... 2019 r.

### Zakres obowiązków Zespołu Projektowego

- I. Członkowie Zespołu wykonują zadania związane z realizacją projektu, zgodnie z regulaminem projektu i przyjętym harmonogramem.
- II. Dla prawidłowej realizacji projektu członkowie Zespołu odbywają regularne spotkania, podczas których przedstawiane są informacje o stanie realizacji projektu oraz jest ustalany harmonogram prac ze wskazaniem osób realizujących poszczególne zadania:
  1. opracowanie harmonogramu działań związanych ze złożeniem oferty realizacji zadania budowy strzelnicy,
  2. przygotowanie dokumentów do złożenia oferty,
  3. przygotowanie kosztorysu inwestorskiego,
  4. przygotowanie pozytywnej opinii w zakresie spełnienia minimalnych wymagań warunków technicznych, o których mowa w pkt. 15 warunków realizacji zadania, wydanej przez jednostkę naukową, prowadzącą badania z zakresu balistyki zewnętrznej i końcowej,
  5. przygotowanie zaopiniowanego przez jednostkę naukową projektu regulaminu strzelnicy,
  6. kontaktowanie się z instytucjami współpracującymi na etapie projektowania, konsultacji i realizacji,
  7. monitorowanie realizacji inwestycji,
  8. określanie i eliminowanie ewentualnych ryzyk mogących powstać w trakcie realizacji projektu i jego trwałości.
- III. Spotkania zwołuje Zastępca Dyrektora Wydziału Komunikacji Transportu i Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, który czuwa nad prawidłowością realizacji projektu lub wskazana przez niego osoba z Zespołu.


Starosta Gnieźnieński

  
Piotr Gruszczyński

Elatowy Członek Zarządu



Mariusz Mądrowski

  
Tomasz Dzionek  
radca prawny  
Pz-3527