

UCHWAŁA NR V/41/2024
RADY POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO

z dnia 29 sierpnia 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Gnieźnieńskiego spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania tej dotacji i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r., poz. 1478, z późn. zm.), Rada Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) spółkach wodnych - rozumie się przez to spółki, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
- 2) wartościach wykonanych robót - rozumie się przez to koszt wykonania robót, który nie uwzględnia kosztów pośrednich i zysku, określony na podstawie cen jednostkowych. Wartość cen jednostkowych wykonanych robót nie może przekraczać wartości robót obliczonych jak dla kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na podstawie obowiązujących przepisów w sprawie podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego z pominięciem kosztów pośrednich i zysku;
- 3) bieżącym utrzymaniu wód i urządzeń melioracji wodnych - rozumie się przez to eksploatację, konserwację oraz remont w celu zachowania funkcji wód i urządzeń polegające między innymi na wykaszaniu, wygrabianiu roślin ze skarp i dna rowów, karczowaniu lub wycięciu drzew i krzewów ze skarp i dna rowów, odmuleniu dna rowów przy maksymalnym zamuleniu 40 cm, czyszczeniu i naprawie budowli na rowach, naprawie skarp rowów oraz usuwaniu tzw. „awarii drenarskich” polegającym na: czyszczeniu, naprawie lub wymianie budowli drenarskich, czyszczeniu lub przekładaniu rurociągów drenarskich oraz naprawy, innych budowli systemów melioracji wodnych;
- 4) inwestycjach – rozumie się przez to odbudowę i przebudowę rowów, przepustów i innych urządzeń związanych z urządzeniami wodnymi lub wodami objętymi działalnością spółki wodnej, a także odmuleniu dna przy maksymalnym zamuleniu powyżej 40 cm.

§ 2. 1. Spółki wodne działające na terenie powiatu gnieźnieńskiego mogą otrzymywać dotację celową z przeznaczeniem na realizację robót polegających na bieżącym utrzymaniu wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji położonych na terenie powiatu gnieźnieńskiego w wysokości 40% wartości wykonywanych robót.

2. Łączna wysokość dotacji dla spółek wodnych w danym roku kalendarzowym określona jest w budżecie Powiatu Gnieźnieńskiego.

3. W przypadku mniejszej ilości środków w budżecie Powiatu Gnieźnieńskiego, zarezerwowanych na ten cel, niż suma środków wnioskowanych przez spółki wodne spełniające warunki określone w uchwale, wysokość przyznanej dotacji zostanie umniejszona proporcjonalnie do posiadanych w budżecie Powiatu Gnieźnieńskiego środków przeznaczonych na ten cel i wysokości wnioskowanych środków i zaokrąglona do pełnych złotych polskich.

4. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia KE 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. 2831 z 15.12.2023)

5. Warunki jakie musi spełnić spółka wodna aby otrzymać dotację, o której mowa w ust. 1:

- 1) minimalna składka z hektara na rok 2024 - minimum 20,00 zł; w następnych latach wysokość minimum składki wzrasta corocznie o 1,00 zł;
- 2) wskaźnik ściągальności składek w spółce wodnej w roku poprzedzającym przyznanie dotacji - minimum 65 % z zastrzeżeniem pkt 3;

- 3) w przypadku spółek wodnych utworzonych w roku ubiegania się o dotację oraz w roku poprzedzającym rok ubiegania się o dotację - spółki te są w pierwszych dwóch latach funkcjonowania zwolnione z kryterium wymienionym w ust. 5 pkt 2.

§ 3. Informację o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 2, Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Gnieźnieńskiego i wywieszenie lub wyłożenie jej w miejscach publicznie dostępnych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gnieźnie, na minimum 7 dni przed upływem terminu składania wniosków o przyznanie dotacji, określonego w § 4.

§ 4. 1. Spółki wodne mogą ubiegać się o przyznanie dotacji w danym roku budżetowym składając pisemne wnioski w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Gnieźnie w terminie do 30 czerwca danego roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W 2024 r. spółki wodne mogą składać wnioski o dotację w ciągu miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w § 2, powinien zawierać :

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy:
 - a) pełną nazwę spółki wodnej;
 - b) adres siedziby oraz adres do doręczeń (jeśli jest inny niż adres siedziby);
 - c) datę i numer wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami;
 - d) nr rachunku bankowego;
 - e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 2) informacje dotyczące działalności spółki wodnej poprzez określenie:
 - a) powierzchni gruntów zmeliorowanych objętych działalnością spółki wodnej;
 - b) długości rowów objętych działalnością spółki wodnej;
 - c) wartości procentowej ściągniętych składek obliczoną w odniesieniu do budżetu spółki wodnej, wg stanu na dzień 31 grudnia w roku poprzedzającym rok ubiegania się o dotację – za wyjątkiem spółek wodnych określonych w § 2 ust.5 pkt 3;
 - d) wysokości składki członkowskiej,
 - e) udziału własnego spółki wodnej w kosztach realizacji zadania;
 - f) udział samorządu gminy i województwa w kosztach realizacji zadania;
- 3) zakres rzeczowy i finansowy proponowanych do realizacji robót;
- 4) termin i miejsce realizacji proponowanego zakresu robót;
- 5) wysokość wnioskowanej dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust.1 należy dołączyć:

- 1) przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości;
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu spółki wodnej;
- 3) oświadczenie o podatku VAT, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
- 4) uchwałę dotyczącą wysokości składki członkowskiej na rok rozliczeniowy.
- 5) dokumentację fotograficzną obiektów zgłoszonych do dofinansowania.

5. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, Spółka wodna zostanie wezwana do usunięcia tych uchybień w terminie 14 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 6. Decyzję o przyznaniu dotacji Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego podejmuje w drodze uchwały uwzględniając:

- 1) znaczenie zadań dla gospodarki wodnej;
- 2) wysokość środków przeznaczonych w budżecie Powiatu Gnieźnieńskiego na dotację dla spółek wodnych.

§ 7. Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego powiadamia pisemnie spółki wodne o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji z budżetu powiatu oraz umieszcza informację w Biuletynie Informacji Publicznej i wywiesza lub wyklada informację w miejscach publicznie dostępnych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

§ 8. 1. Warunkiem udzielenia przez Powiat Gnieźnieński dotacji w celu dofinansowania realizowanych robót określonych w § 2, jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną, reprezentowaną przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

2. Prace powinny być wykonane najpóźniej do dnia 30 listopada danego roku bazowego.
3. Kontrola realizowanych przez spółkę prac nastąpi na podstawie protokołu odbioru.

§ 9. 1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu Powiatu Gnieźnieńskiego następuje na podstawie:

- 1) protokołów odbioru sporządzonych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały;
- 2) rozliczenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały;
- 3) kosztorysu powykonawczego lub zestawienia kosztów poniesionych na realizację prac określonych w umowie;
- 4) dokumentacji fotograficznej efektów wykonanych robót.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu powiatu przez spółki wodne winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania, nie później jednak niż w terminie do 15 grudnia danego roku kalendarzowego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031 r.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Dariusz Pilak

WNIOSEK

o przyznanie w roku..... dotacji z budżetu Powiatu Gnieźnieńskiego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) Nazwa Spółki Wodnej.....
- b) Adres.....
- c) Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami.....
- d) Numer rachunku bankowego.....
- e) Osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:
..... tel.....
..... tel.....

2. Działalność spółki wodnej:

- a) Powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnej..... ha
- b) Długość rowów objęta działalnością spółki wodnej..... km
- c) Ściągalność składek członkowskich wg stanu na dzień 31 grudnia 20..... roku
 - wskaźnik ściągalności.....%
- d) wysokość składki..... zł/ha
- e) Środki własne spółki wodnej w kosztach realizacji zadaniazł
- f) Udział innych podmiotów (wymienić jakie)..... zł

3. Zakres rzeczowy i finansowy proponowanych do realizacji robót:

- a) zakres rzeczowy: długośćmbzł
- b) Zakres finansowy: wartość ogółem -zł

4. Termin i miejsce proponowanego zakresu robót:

.....
.....
.....

5. Wysokość wnioskowanej dotacjizł

.....
(miejscowość, data)

.....
pieczęć i podpis osoby
uprawnionej do składania oświadczeń woli

Załączniki:

1. Przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości.
2. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem odpisu budżetu spółki wodnej
3. Oświadczenie o podatku VAT
4. Uchwała dotycząca składki na dany rok rozliczeniowy.
5. Zaświadczenia dotyczące pomocy de minimis lub de minimis w rolnictwie (jeśli dotyczy)
6. Dokumentacja fotograficzna obiektów zgłoszonych do dofinansowania
7. W przypadku inwestycji należy załączyć wszelkie związane z nią decyzje, pozwolenia, zaświadczenia wydane przez właściwe organy administracyjne.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO) informuję, iż

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gnieński z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Gnieźnie, ul. Papieża Jana Pawła II 9/10, 62-200 Gniezno, tel.: 61-424-07-06, e-mail: starostwo@powiat-gniezno.pl

2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem: iod@powiat-gniezno.pl

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z:

- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.

4. Odbiorcami danych będą podmioty określone w przepisach prawa oraz inne podmioty na podstawie umów powierzenia przetwarzania zawartych ze Starostwem Powiatowym w Gnieźnie.

5. Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres archiwizacji ustalony odrębnymi przepisami.

6. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo: dostępu do danych, sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo: wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.

7. W przypadku stwierdzenia, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie prawem, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest wymagane przepisami prawa i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. W przypadku niepodania poinformujemy o pozostawieniu sprawy bez rozpoznania. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne i następuje za Pani/Pana zgodą. W celu ustalenia kontaktu. Wycofanie zgody jest możliwe tylko w odniesieniu do tych danych, na których przetwarzanie Pani/Pan wyraziła zgodę.

9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.

.....
(nazwa i adres spółki wodnej)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O PODATKU VAT

W związku z ubieganiem się
(nazwa spółki wodnej)

o przyznanie dofinansowania ze środków budżetu Powiatu Gnieźnieńskiego na realizację
przedsięwzięcia pn.:,

(nazwa przedsięwzięcia)

w imieniu ww. spółki oświadczam, iż realizując przedmiotowe przedsięwzięcie *możemy
odzyskać poniesiony koszt podatku VAT/ nie możemy odzyskać w żaden sposób poniesionego
kosztu podatku VAT**.

Faktury dotyczące realizowanego przedsięwzięcia wystawiane będą na:

.....
(nazwa i adres podmiotu)

NIP podmiotu:

.....
(data)

.....
pieczęć i podpis
osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT Nr

Spisany dnia roku

Z odbioru częściowego – końcowego robót wykonanych z przyznanej dotacji przezw czasie od.....
ze środków pochodzących ze środków budżetu powiatu gnieźnieńskiego
Komisja w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Komisja po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami, stanowiącymi podstawę odbioru robót, przeprowadziła kontrolę w terenie dokonując sprawdzenia wykonanych robót (należy podać zakres rzeczowy, rodzaj robót oraz ich lokalizację):

.....
.....
.....
.....

W wyniku przeprowadzonej kontroli komisja stwierdziła, że wykonane roboty są ilościowo zgodne ze stanem faktycznym, a jakościowo odpowiadają wymogom technicznym.
Uwagi dotyczące wadliwie wykonanych robót, z wyszczególnieniem ich rodzaju, ilości oraz lokalizacji:

.....
.....

Komisja przyjmuje roboty i koszty przedstawione w kosztorysie powykonawczym na ogólną sumęzł w tym pomoc ze środków budżetu powiatu gnieźnieńskiegozł.

Podpisy członków komisji:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |

SPRAWOZDANIE

**z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej spółce wodnej
przez Powiat Gnieźnieński na podstawie umowy dotacji nr.....
z dnia**

- 1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania:.....
.....
.....
- 2. Data rozpoczęcia robót.....
- 3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru.....
- 4. Uzyskany efekt.....
.....
- 5. Wartość całkowita zadania.....
- 6. Kwota przyznanej przez Powiat Gnieźnieński pomocy finansowej w formie dotacji
zgodnie z umową dotacji.....
- 7. Kwota wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania określonego w
ust.1.....
- 8. Kwota nie wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji.....
- 9. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Starostwa Powiatowego w
Gnieźnie.....
- 10. Kwota wkładu finansowego spółki wodnej.....
- 11. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty):.....
.....
.....
- 12. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami
do wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:
 - a) kserokopia rachunku potwierdzonego za zgodność z oryginałem.....
 - b) protokół odbioru robót.....
 - c) dokumentacja fotograficzna efektów wykonanych prac

.....
(data)

.....
pieczęć i podpis
osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

UZASADNIENIE

Powiat Gnieźnieński, podobnie jak cała Wielkopolska, jest jednym z regionów w Polsce najbardziej dotkniętych suszą. W ostatnich latach corocznie na przemian występują susze i powodzie. W celu przeciwdziałania następstw takiej sytuacji jedynym rozwiązaniem jest regulacja stosunków wodnych za pomocą urządzeń melioracji wodnych oraz cieków naturalnych. Sprawnie funkcjonują one wtedy, kiedy utrzymywane są we właściwym stanie technicznym. Efekt ekonomiczny można uzyskać wówczas gdy oba te systemy będą sprawne.

Utrzymanie urządzeń melioracji wodnych należy do zainteresowanych właścicieli gruntów, którzy w tym celu zrzeszeni są w spółkach wodnych. Spółki te działają jako organizacje społeczne utrzymujące urządzenia melioracji wodnych, nie osiągając żadnych zysków. Na terenie powiatu gnieźnieńskiego działają spółki wodne, które prowadzą na swoim terenie racjonalną gospodarkę wodną i zabezpieczają nieruchomości rolne przed występowaniem suszy i podtopień. Potrzeby związane z utrzymaniem w sprawności, bardzo już wyeksploatowanych systemów melioracyjnych, z roku na rok stają się coraz pilniejsze i wymagają coraz większych nakładów finansowych. Rolnicy nie są w stanie sami sprostać kosztom właściwego utrzymania urządzeń melioracji wodnych, tym bardziej, że w ostatnich latach występowały na przemian klęski suszy lub powodzi, które w zdecydowany sposób obniżyły efektywność produkcji rolniczej. Problem suszy i niekorzystnych warunków wilgotnościowych dla produkcji rolnej jest zjawiskiem powtarzającym się w naszym regionie cyklicznie. Jeżeli nie będzie dofinansowana bieżąca konserwacja tych urządzeń, to w niedługim czasie nastąpi nieodwracalna dewastacja systemów melioracyjnych. Wówczas nie wystarczy już bieżąca konserwacja, a przywrócenie sprawności systemów melioracyjnych będzie możliwe tylko w przypadku wykonania bardzo drogich robót inwestycyjnych, na które rolników nie będzie stać finansowo.

Kwestia dotacji dla spółek wodnych uregulowana jest w art. 443 ust. 2 - 6 Prawa wodnego. Przepisy te dają możliwość udzielania przez jednostki samorządu terytorialnego dotacji celowych spółkom wodnym na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji. Zasady i tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej oraz sposób jej rozliczania określa się w drodze uchwały będącej aktem prawa miejscowego. Natomiast udzielenie dotacji na wymienione wyżej cele następuje w formie umowy zawartej przez spółkę wodną z Powiatem Gnieźnieńskim.

Uwzględniając powyższe już w 2011 roku Rada Powiatu Gnieźnieńskiego podjęła uchwałę regulującą zasady i sposób udzielania dotacji spółkom wodnym. Kolejna Uchwała Rady Powiatu Gnieźnieńskiego nr XXXIII/195/2020 została podjęta w dniu 26 listopada 2020 r., a następnie zmieniona w dniu 21 grudnia 2020 r.

Obecnie do pomocy de minimis w zakresie dotacji objętych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy rozporządzenia KE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023). W/w aktualne rozporządzenie KE nr 2023/2831 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 r. Zgodnie z art. 7 ust. 3 ww. rozporządzenia „po upływie okresu obowiązywania niniejszego rozporządzenia wszelka pomoc de

minimis, która spełnia warunki niniejszego rozporządzenia, może być przyznana w sposób prawomocny przez okres kolejnych sześciu miesięcy”. W związku z tym ostatnim dniem udzielenia pomocy de minimis w zakresie objętym niniejszą uchwałą może być 30 czerwca 2031 r. – co implikuje zapis § 11 uchwały.

Projekt uchwały zgłoszono i uzgodniono w trybie art.7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 poz. 702) z Prezesem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Z uwagi na upływ okresu obowiązywania Uchwały Rady Powiatu Gnieźnieńskiego i wejście w życie przepisów nowego rozporządzenia KE nr 2023/2831 podjęcie uchwały jest zasadne i w pełni uzasadnione.