**AKTUALIZACJA HARMONOGRAMU REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

....................................................................................

(pieczęć organizacji)

Nazwa podmiotu realizującego zadanie ...................................................................................................................................................

Nazwa zadania .....................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plan i harmonogram działań na rok ……………….**  (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji) | | | | | |
|  | **Nazwa działania** | **Opis** |  | **Planowany termin realizacji** | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy**[[1]](#footnote-1)) |
| **Lp.** | **Grupa docelowa** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie harmonogramu:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Sporządzono dnia: …………………………………….

..................................................................................................

imię i nazwisko sporządzającego, nr telefonu

..............................................................................................

(podpis osoby lub osób uprawnionych po stronie podmiotu)

1. )  Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. [↑](#footnote-ref-1)