

UCHWAŁA NR 1530/2022
ZARZĄDU POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO
z dnia 14.12. 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej p.n. „Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla Osób Niepełnosprawnych Intellektualnie na lata 2023-2025” oraz przyjęcia tekstu ogłoszenia konkursowego.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1526), art. 19 pkt. 10 oraz art. 25 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 2268 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1327 z późn. zm.), art. 87 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego z dnia 13 listopada 2003r. (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 2267) oraz Uchwały Rady Powiatu Gnieźnieńskiego Nr LXII/335/2022 z dnia 23 listopada 2022r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”, Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej p.n. „Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla Osób Niepełnosprawnych Intellektualnie na lata 2023-2025” .
2. Przyjmuje się tekst ogłoszenia konkursowego, stanowiącego Załącznik nr1 do Uchwały.
3. Przyjmuje się również Kartę Oceny Merytorycznej Oferty stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Uchwała oraz treść ogłoszenia konkursowego stanowiąca Załącznik do niniejszej uchwały zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gnieźnie. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Piotr Gruszczyński

w.z. Przewodniczącego Zarządu


Anna Jung
Wicestarosta

Załącznik nr 1
do uchwały nr 1530/2022
Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego
z dnia 14.12.2022r.

OTWARTY KONKURS OFERT
ZARZĄDU POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO
na realizację w latach 2023-2025 zadania publicznego
z zakresu pomocy społecznej
p.n. „Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej
dla Osób Niepełnosprawnych Intelktualnie na lata 2023-2025”

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1327 z późn. zm.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1526 ze zm.), art. 19 pkt. 10 oraz art. 25 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 2268 z późn. zm.), art. 87 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego z dnia 13 listopada 2003r. (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 2267) oraz Uchwały Rady Powiatu Gnieźnieńskiego Nr LXII/335/2022 z dnia 23 listopada 2022r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023” w sprawie: przyjęcia projektu uchwały budżetowej na rok 2023, Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2023-2025 zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej p.n. „Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla Osób Niepełnosprawnych Intelktualnie na lata 2023-2025”.

I. Cel konkursu

Konkurs realizowany będzie w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i wsparcie organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy w realizacji w/w zadania publicznego.

II. Rodzaj zadania

Realizacja zadania polega na zapewnieniu całodobowej opieki nad osobami niepełnosprawnymi intelektualnie, zaspokojeniu ich potrzeb bytowych, opiekuńczych,

wz. Przewodniczącego Zarządu


Anna Jung
Wicestarosta

edukacyjnych, społecznych i religijnych. Prowadzenie działań z zakresu rehabilitacji fizycznej, umysłowej i społecznej osób niepełnosprawnych.

Zadanie będzie realizowane na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego poprzez:

- kompleksową całodobową opiekę, codzienne wyżywienie podopiecznych, zaspokajanie potrzeb bytowych ;
- prowadzenie rehabilitacji i zajęć terapeutycznych dla osób niepełnosprawnych intelektualnie;
- wspieranie indywidualnego rozwoju intelektualnego;
- zapewnienie usług edukacyjnych m.in. poprzez zapewnienie pobierania nauki, uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczenie i wychowanie przez doświadczenie życiowe;
- pielęgnację, pomoc w codziennych czynnościach życiowych, w załatwianiu spraw osobistych, podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu;
- terapię zajęciową, zaspokajanie potrzeb religijnych i kulturalnych, utrzymaniu i rozwijaniu kontaktu z rodziną i środowiskiem, podejmowanie działań zmierzających do usamodzielnienia.

Dopuszcza się realizację zadania poprzez dodatkowe działania w ramach przekazanych środków finansowych. Muszą one jednak uzyskać pisemną zgodę zleceńodawcy zadania.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania w okresie roku kalendarzowego 2023 Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego przeznaczył kwotę **3 525 203,00 zł**.

Kwota dofinansowania w ciągu roku może ulec zmianie. Na lata 2024-2025 wysokość środków na finansowanie zadania będzie uzależniona od poziomu dotacji przekazanej przez Wojewodę Wielkopolskiego.

wz. Przewodniczącego Zarządu

Anna Jung
Wicestarosta

IV. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1327 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1634 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 2268 z późn. zm)
- Ustawa z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 2267.)
 1. Podmiot składający ofertę winien spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r., poz. 734 z późn. zm.)
 2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie pomocy społecznej osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym stowarzyszenia i fundacje, z zastrzeżeniem ust. 4 w rozumieniu art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 3. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
 4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
 5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
 6. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.

wz. Przewodniczącego Zarządu

Anna Jung
Wicestarosta

V. Termin i warunki realizacji zadania

Terminem realizacji zadania określa się okres lat kalendarzowych 2023-2025, tj. okres od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2025r.

Warunki realizacji:

1. Opieka i zajęcia z pensjonariuszami muszą być prowadzone przez osoby posiadające kwalifikacje w zaleconym temacie.
2. Wymagane jest dysponowanie lokalem spełniającym warunki i wymogi niezbędne do realizacji zadania.
3. Oferent powinien wnieść własny wkład finansowy w wysokości co najmniej 20% wnioskowanej kwoty dotacji. Wkład własny powinien pochodzić ze źródeł spoza budżetu Powiatu Gnieźnieńskiego.
4. Zakończenie realizacji zadania poprzez przedstawienie sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia.

VI. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert wyznacza się **na dzień 9 stycznia 2023 roku do godz. 15.30.**
2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Starostwie Powiatowym w Gnieźnie, ul. Papieża Jana Pawła II 9/10 (Biuro Podawcze). Za dzień złożenia oferty uważa się dzień wpływu do Biura Podawczego. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

Wybór oferty nastąpi w terminie do **7 dni** od daty ostatecznego terminu składania ofert, o którym mowa w pkt VI niniejszego ogłoszenia. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę:

1. Zawartość merytoryczna oferty.
2. Dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych.
3. Przygotowanie oferenta do realizacji zadania pod względem posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych.
4. Zakładane efekty wynikające z realizacji zadania – ilość uczestników.
5. Wiarygodny budżet.
6. Założenie ciągłości realizacji zadania w latach następnych.

wz. Przewodniczącego Zarządu

Anna J. J. J.
Wicestarosta

Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych lub upoważnionego pracownika, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową. Komisja dokona oceny merytorycznej oferty na formularzu „Karta oceny merytorycznej oferty”, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego w drodze uchwały. Od Uchwały Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

VIII. Wymagane dokumenty:

Do złożonej oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu,
- oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
- oświadczenie oferenta o niezaleganiu z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, podatków i innych danin o charakterze publiczno-prawnym,
- inne dokumenty ważne dla złożonej oferty,
- dokumenty poświadczające kwalifikacje osób mających realizować zadanie.

W przypadku złożenia kserokopii załączników, uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą jego potwierdzenia.

IX. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

Uchwała Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w ww. Rozporządzeniu.

wz. Przewodniczącego Zarządu

Anna Jung
Wiceszarość

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowane,
- posiadania własnego rachunku bankowego,
- wyodrębnienia dokumentacji finansowo-księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
- przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

X. Kontakt

Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela:

Monika Boruszewska – dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Gnieźnie, tel. /61/ 424 66 69

Barbara Nowacka – inspektor w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych - tel. /61/ 424 07 50.

wz. Przewodniczącego Zarządu

Anna Jung
Wicestarosta

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej p.n. „Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla Osób Niepełnosprawnych Intellektualnie na lata 2023-2025”

Nazwa wnioskodawcy:.....

Kryterium oceny		Ilość uzyskanych punktów	Skala punktów możliwych do uzyskania
1. Ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmiot uprawniony			Od -1 do 1
2. Analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków			Od -1 do 1
3. Deklarowana jakość działania i kwalifikacje osób mających realizować zadanie			Od -1 do 1
4. Zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania			Od -1 do 1
5. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania			Od -1 do 1
Razem			Maks. 5
Ad.1	-1 podmiot nie posiada możliwości realizacji zadania	0 – podmiot zdolny jest realizować zadanie	1 – podmiot jest w pełni przygotowany do realizacji zadania na najwyższym poziomie
Ad.2	-1 – istniały zastrzeżenia i uchybienia przy realizacji zadania w okresie poprzednim	0 – podmiot nie realizował zadań w okresie poprzednim	1 – podmiot zrealizował zadanie rzetelnie i terminowo, osiągając wszystkie cele/rezultaty
Ad.3	-1 – treść oferty wskazuje, że podmiot nie zapewni odpowiedniej jakości działania lub nie posiada odpowiedniej kadry	0 – z oferty wynika, że podmiot może zapewnić dobrą jakość działania lub kwalifikacje osób wskazują na możliwość realizacji zadania	1 – brak jakichkolwiek zastrzeżeń co do deklarowanej jakości działania lub kwalifikacji osób
Ad.4	-1 – brak środków własnych lub z innych źródeł	0 – oferta zawiera wkład własny lub z innych źródeł do 10% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	1 – oferta zawiera wkład własny lub z innych źródeł powyżej 10% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji
Ad.5	-1 – kalkulacja zawiera błędy i nieścisłości	0 – kalkulacja jest sporządzona poprawnie, wymaga jednak drobnych korekt i wyjaśnień	1 – kalkulacja jest sporządzona właściwie i w sposób spójny

wz. Przewodniczącego Zarządu

Anna Jung
Wicestarosta

Uwagi:

Kwestie wstępne:

.....
.....
.....
.....
.....

Kryteria oceny:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.

2.

3.

4.

5.

(czytelne podpisy osób odpowiedzialnych za wydanie oceny)

wz. Przewodniczącego Zarządu

Anna Jung
Anna Jung
Wicestarosta