

Projekt

z dnia 17 stycznia 2023 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR LXV/ /2023
RADY POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO
z dnia 26 stycznia 2023 r.**

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Powiat Gnieźnieński.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1988 o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r., poz.1526) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2022 r., poz.2082 z późn.zm.) uchwala się co następuje:

§ 1.

1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Powiat Gnieźnieński.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - a) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Gnieźnieński,
 - b) jednostce systemu oświaty – należy przez to rozumieć jednostkę określoną w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz.1082 z późn.zm.),
 - c) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne prowadzące jednostki oświatowe dla których organem rejestrującym jest Powiat Gnieźnieński.

§ 2.

1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego, złożony organowi dotującemu, w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Gnieźnie, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Jeżeli organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną jednostkę systemu oświaty, wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki.
3. Organ prowadzący jest zobowiązany do zgłaszania w ciągu 14 dni zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 3.

1. Organ prowadzący składa organowi dotującemu, w terminie do 5. dnia każdego miesiąca informację, sporządzoną na 1. dzień tego miesiąca, o liczbie:
 - a) dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju – w przypadku jednostek systemu oświaty prowadzących takie wspomaganie,

- b) uczniów – w przypadku niepublicznych oraz publicznych, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Powiat Gnieźnieński, szkół podstawowych specjalnych, szkół ponadpodstawowych w tym specjalnych,
 - c) wychowanków w jednostkach oświatowych wymienionych w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo Oświatowe według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. W przypadku niepublicznych szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki organ prowadzący podaje liczbę uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
 3. W przypadku szkół, o których mowa w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych organ prowadzący podaje liczbę uczniów według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 4.

1. Organ prowadzący sporządza i składa organowi dotującemu, w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Gnieźnie, pisemne rozliczenie dotacji przyznanej poszczególnym jednostkom systemu oświaty za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji w terminie do 15 stycznia roku następnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały. Ponadto zestawienie dowodów księgowych przesyła drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.
2. Organ prowadzący jednostkę systemu oświaty, która zakończy działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa w terminie do 15. dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.
3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 5.

1. Kontrolę prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości jej wykorzystania przez podmioty uprawnione przeprowadzają osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Powiatu Gnieźnieńskiego, po okazaniu tego upoważnienia.
2. O wszczęciu kontroli zawiadamia się, za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty elektronicznej, organ prowadzący szkołę lub placówkę, zwanych dalej „kontrolowanym”.
3. W zawiadomieniu wskazuje się zakres kontroli, przewidywany czas trwania kontroli oraz imiona i nazwiska osób upoważnionych do przeprowadzania kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.
5. Kontrolujący ma prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji: organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do kontrolowanego o udzielanie pisemnych wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.
7. Przebieg i wyniki kontroli dokumentuje się w protokole kontroli.

§ 6.

Traci moc uchwała nr XVIII/85/2019 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 24 października 2019r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych, oraz publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne, inne niż Powiat Gnieźnieński oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 7.

1. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Dariusz Pilak

Wniosek o udzielenie dotacji

na rok.....

Wniosek należy wypełnić dla każdego typu szkoły, placówki osobno

..... Pieczęć wpływu do Starostwa Powiatowego w Gnieźnie	Nr sprawy..... (wypełnia wydział Edukacji i Sportu)
--	---

Część I

Dane o organie prowadzącym

1. Wnioskodawca: osoba prawna, osoba fizyczna:

.....
(wpisać odpowiednio)

2. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych):

.....
.....
.....

3. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej (osób fizycznych):

.....
.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu).

4. Adres do korespondencji

.....
.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu).

Dane o szkole/placówce

1. Nazwa szkoły/placówki:

.....
.....
.....

2. Adres szkoły/placówki:

.....

.....

.....

3. Data i nr aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

4. Data i nr aktualnego zezwolenia na założenie publicznej szkoły/placówki:

.....

5. Typ szkoły/placówki: szkoła podstawowa specjalna, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa I stopnia, szkoła branżowa II stopnia, szkoła policealna, specjalny ośrodek wychowawczy:

.....

(wpisać właściwie)

6. Kategoria uczniów: dzieci/młodzież, dorośli:

.....

(wpisać odpowiednio)

7. Forma kształcenia: dzienna, stacjonarna, zaoczna:

.....

(wpisać odpowiednio)

8. Zawody w których kształci szkoła

I.p.	Nazwa zawodu	Nr zawodu	Data pozytywnej opinii Kuratora Oświaty	Data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Dane do kontaktu:

Nr telefonu

Adres e-mail

Rachunek bankowy szkoły placówki

Nazwa rachunku bankowego

Numer rachunku

Część II

Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Dane o liczbie uczniów w szkołach dla młodzieży

Liczba uczniów ogółem	W tym uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe														
	niepełnosprawni w stopniu lekkim	niepełnosprawni społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	slabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

2. Dane o liczbie uczniów w liceum ogólnokształcących dla dorosłych

	Razem	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV	Semestr V	Semestr VI	Semestr VII	Semestr VIII
Liczba uczniów ogółem, w tym;									
Kształcących się w formie stacjonarnej									
Kształcących się w formie zaocznej									

Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości w niepublicznych liceach ogólnokształcących dla dorosłych.

3. Dane o liczbie uczniów/słuchaczy w szkole policealnej

	Razem	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV	Semestr V
Liczba uczniów ogółem, w tym:						
Kształcących się w formie dziennej, w tym:						
w zawodach medycznych						
Kształcących się w formie stacjonarnej, w tym:						
w zawodach medycznych						
Kształcących się w formie zaocznej, w tym:						
W zawodach medycznych						

Planowana liczba uczniów/słuchaczy, którzy uzyskają dyplom zawodowy w niepublicznych szkołach policealnych	
--	--

4. Dane o liczbie uczniów w szkole branżowej II stopnia

(nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)

	Razem	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV
Liczba uczniów ogółem, w tym:					
kształcących się w formie dziennej					
kształcących się w formie stacjonarnej					
kształcących się w formie zaocznej					

Planowana liczba uczniów/słuchaczy branżowej szkoły II stopnia, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości.	
Planowana liczba uczniów/słuchaczy szkoły branżowej II stopnia, którzy uzyskają certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w niepublicznej branżowej szkole II stopnia.	

5. Dane o liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych

Planowana liczba słuchaczy	
----------------------------	--

6. Dane o liczbie wychowanków specjalnego ośrodka wychowawczego

Planowana liczba wychowanków	
------------------------------	--

7. Dane o liczbie dzieci wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

Planowana liczba dzieci	
-------------------------	--

Część III

Dane osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

1. Imię i nazwisko

.....

2. Tytuł prawny/pełniona funkcja

.....

(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną - należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienia do reprezentacji).

Informacja o osobie właściwej do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów/wychowanków

1. Imię i nazwisko

.....

2. Pełniona funkcja (należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie, w przypadku gdy informacji nie podpisuje organ prowadzący)

.....

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Data oraz czytelny podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

Część IV (wypełnia Wydział Edukacji i Sportu Starostwa Powiatowego w Gnieźnie)

Sprawdzono zgodność wniosku z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Gnieźnie/ z zezwoleniem, o którym mowa w art. 88 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe.

.....

Data i podpis i pieczęć upoważnionego pracownika

Informacja o liczbie

dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
uczniów,
wychowanków,
uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych

w miesiącu roku¹

..... Pieczęć wpływu do Starostwa Powiatowego w Gnieźnie	nr sprawy..... (wypełnia wydział Edukacji i Sportu)
--	---

Część I

Dane o organie prowadzącym

1. Wnioskodawca: osoba prawna, osoba fizyczna:

.....
(wpisać odpowiednio)

2. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych):

.....
.....

3. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej (osób fizycznych):

.....
.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

Dane o szkole/placówce

1. Nazwa szkoły/placówki:

.....
.....

2. Adres szkoły/placówki:

.....
.....

3. Typ szkoły/placówki: szkoła podstawowa specjalna, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa I stopnia

.....
(wpisać właściwie)

Część II

1. Liczba uczniów w szkole dla młodzieży:

Liczba uczniów ogółem	w tym uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe						w tym
	Liczba uczniów P.....	Liczba uczniów P.....	Liczba uczniów P.....	Liczba uczniów P.....	Liczba uczniów P.....	Liczba uczniów P.....	Liczba uczniów, którzy zostali przyjęci w trakcie poprzedniego miesiąca i nie zostali ujęci w dotacji

(dane zgodne z System Informacji Oświatowej)

2. Zawody w których kształcą się uczniowie (dotyczy szkół branżowych I stopnia, techników):

Nazwa zawodu

3. Waga subwencyjna²..... (na podstawie metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, zgodna z Systemem Informacji Oświatowej)

4. Dane o liczbie:

1	wychowanków specjalnego ośrodka wychowawczego	
2	uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, o którym mowa w art. 127 ust.10 z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe	
3	dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe	

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data oraz czytelny podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

Podpis osoby składającej informację

1. Imię i nazwisko

.....

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć organu prowadzącego

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do składania informacji

=====

Część III (wypełnia Starostwo Powiatowe w Gnieźnie)

Wysokość naliczonej dotacji na miesiąc roku

Kwota

.....
Data i podpis i pieczętka osoby odpowiedzialnej

Uwagi

.....
Data i podpis i pieczętka osoby odpowiedzialnej

¹Informacja składana jest na 1 dzień każdego miesiąca.

² W przypadku technikum i szkoły branżowej I stopnia informacje składane są oddzielnie dla uczniów przyporządkowanych do właściwych wag subwencyjnych.

Informacja o liczbie

uczniów/słuchaczy, którzy nie realizują obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki spełniający warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych

w miesiącu roku

..... Pieczęć wpływu do Starostwa Powiatowego w Gnieźnie	nr sprawy..... (wypełnia wydział Edukacji i Sportu)
--	---

Część I

Dane o organie prowadzącym

1. Wnioskodawca: osoba prawna, osoba fizyczna:

.....
(wpisać odpowiednio)

2. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych):

.....
.....

3. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej (osób fizycznych):

.....
.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

Dane o szkole/placówce

1. Nazwa szkoły/placówki:

.....
.....

2. Adres szkoły/placówki:

.....
.....

3. Typ szkoły/placówki: liceum ogólnokształcące dla dorosłych, szkoła policealna, szkoła branżowa II stopnia

.....
(wpisać właściwie)

Część II

1. Liczba słuchaczy w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych.

	Liczba słuchaczy na 1 dzień danego miesiąca	Liczba słuchaczy na ostatni dzień poprzedniego miesiąca, która spełniła obowiązek obecności w 50% zajęciach edukacyjnych
Liczba uczniów ogółem, w tym;		
Kształcących się w formie stacjonarnej		
Kształcących się w formie zaocznej		

(dane zgodne z System Informacji Oświatowej)

2. Liczba uczniów/słuchaczy w szkole policealnej, branżowej szkole II stopnia.

	Waga subwencyjna ¹	Liczba na 1 dzień danego miesiąca ²	Liczba na ostatni dzień poprzedniego miesiąca, która spełniła obowiązek obecności w 50% zajęciach edukacyjnych ³	Zawody, w których odbywa się kształcenie
Liczba ogółem, w tym;				
Kształcących się w formie dziennej				
Kształcących się w formie stacjonarnej				
Kształcących się w formie zaocznej				

(dane zgodne z System Informacji Oświatowej)

1) Waga subwencyjna przypisana na podstawie metryczki subwencji oświatowej obowiązującej na dany rok budżetowy.

2) Należy wpisać wszystkich uczniów na dzień 1 danego miesiąca zgodnie z danymi z Systemu Informacji Oświatowej.

3) Należy wpisać tylko uczniów/słuchaczy, którzy uczestniczyli w 50% zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data oraz czytelny podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

Podpis osoby składającej informację

1. Imię i nazwisko

.....

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć organu prowadzącego

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do składania informacji

Część III (wypełnia Starostwo Powiatowe w Gnieźnie)

Wysokość naliczonej dotacji na miesiąc roku

Kwota

.....

Data i podpis i pieczętka osoby odpowiedzialnej

Wniosek

o udzielenie dotacji z tytułu uzyskania

- świadectwa dojrzałości – w przypadku niepublicznego licem ogólnokształcącego dla dorosłych i niepublicznej branżowej szkoły II stopnia,
- certyfikatu kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w niepublicznej branżowej szkole II stopnia,
- dyplomu zawodowego w przypadku niepublicznej szkoły policealnej,
- certyfikatu kwalifikacji zawodowych w zakresie danej kwalifikacji – w przypadku o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

..... Pieczęć wpływu do Starostwa Powiatowego w Gnieźnie	nr sprawy..... (wypełnia wydział Edukacji i Sportu)
---	--

Część I

Dane o organie prowadzącym

1. Wnioskodawca: osoba prawna, osoba fizyczna:

.....
(wpisać odpowiednio)

2. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych):

.....
.....

3. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej (osób fizycznych):

.....
.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

Dane o szkole/placówce

1. Nazwa szkoły/placówki:

.....
.....

2. Adres szkoły/placówki:

.....
.....

3. Typ szkoły/placówki: liceum ogólnokształcące dla dorosłych, szkoła policealna, szkoła branżowa II stopnia

.....
(wpisać właściwe)

Część II

1. Informacja o liczbie uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły przez ucznia
1.		
2.		
.....		

Należy dołączyć: zaświadczenia o uzyskaniu przez uczniów świadectwa dojrzałości, wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną oraz kopie świadectw ukończenia szkoły, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora tej szkoły.

2. Informacja o liczbie uczniów szkoły branżowej II stopnia, szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiedni – certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe/dyplom zawodowy

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły przez ucznia
1.		
2.		
.....		

Należy dołączyć: zaświadczenia o uzyskaniu przez uczniów odpowiednio certyfikatu kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w niepublicznej branżowej szkole II stopnia lub dyplomu zawodowego w przypadku niepublicznej szkoły policealnej. wydane przez okręgową Komisję egzaminacyjną oraz kopie świadectw ukończenia szkoły, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora tej szkoły.

Część III

Informacja o słuchaczach kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji

L.p.	Imię i nazwisko słuchacza	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu	Data ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego w zakresie danej kwalifikacji przez okręgową komisję egzaminacyjną
1.				
2.				
....				

Należy dołączyć zaświadczenia o uzyskaniu certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji przez wymienionych na liście słuchaczy, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data oraz czytelny podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

Podpis osoby składającej informację

1. Imię i nazwisko

.....

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć organu prowadzącego

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do składania informacji

=====

Część IV (wypełnia Starostwo Powiatowe w Gnieźnie)

Wysokość naliczonej dotacji na miesiąc roku

Kwota

.....
Data i podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej

Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji

W roku.....

Uwaga: dla każdej szkoły należy złożyć osobne rozliczenie. Rozliczenie należy złożyć do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie dotacji.

..... Pieczęć wpływu do Starostwa Powiatowego w Gnieźnie	Nr sprawy..... (wypełnia wydział Edukacji i Sportu)
--	---

Część I

Dane o organie prowadzącym

1. Wnioskodawca: osoba prawna, osoba fizyczna:

.....
(wpisać odpowiednio)

2. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych):

.....
.....

3. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej (osób fizycznych):

.....
.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu).

4. Adres do korespondencji

.....
.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu).

Dane o szkole/placówce

1. Nazwa szkoły/placówki:

.....
.....

2. Adres szkoły/placówki:

.....
.....

3. Typ szkoły/placówki: szkoła podstawowa specjalna, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa I stopnia, szkoła branżowa II stopnia, szkoła policealna, specjalny ośrodek wychowawczy:

.....
(wpisać właściwie)

Część II

Informacja o otrzymanej, wykorzystanej i niewykorzystanej dotacji.

1. Informacja o wykorzystaniu dotacji otrzymanej na uczniów szkół specjalnych i specjalnych ośrodków wychowawczych.

Wyszczególnienie	Kwota dotacji otrzymanej	Kwota dotacji wykorzystanej	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji (poz.2-poz.3)
1	2	3	4
Kwota dotacji ogółem:			

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część III

2. Informacja o wykorzystaniu dotacji otrzymanej na uczniów szkoły młodzieżowej: liceum, branżowa szkoła I stopnia, technikum.

Wyszczególnienie	Kwota dotacji otrzymanej	Kwota dotacji wykorzystanej	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji (poz.2-poz.3)
1	2	3	4
1. Kwota dotacji ogółem: w tym:			
2. Kwota dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego w tym:			
2.1. Kwota dotacji na realizację zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji. (szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część III)			
2.2. Kwota dotacji na realizację zadań innych niż wynikająca bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego. (szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część III)			
Kwota dotacji ogółem			

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część III.

3. Informacja o wykorzystaniu dotacji otrzymanej na uczniów szkoły: liceum ogólnokształcące dla dorosłych, branżowa szkoła II stopnia, szkoła policealna (młodzieżowa i dla dorosłych)

Wyszczególnienie	Kwota dotacji otrzymanej	Kwota dotacji wykorzystanej	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji (poz.2-poz.3)
1	2	3	4
Kwota dotacji ogółem			

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część III

4. Informacja o wykorzystaniu dotacji otrzymanej na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych

Wyszczególnienie	Kwota dotacji otrzymanej	Kwota dotacji wykorzystanej	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji (poz.2-poz.3)
1	2	3	4
Kwota dotacji ogółem			

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część III

=====

Dane do kontaktu z osobą sporządzającą rozliczenie:

.....
Imię i nazwisko

.....
Nr tel.

.....
e-mail

Informacja o osobie podpisującej rozliczenie

1. Imię i nazwisko

.....

2. Pełniona funkcja

.....

(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną – należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienia do podpisywania rozliczenia).

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Data oraz czytelny podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

Część III

ROZLICZENIE SZCZEGÓŁOWE DOTACJI

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji należy umieścić w odpowiedniej dla danego typu tabeli załączonej w formacie excel:

1. Rozliczenie dotacji dla liceum młodzieżowego, technikum i branżowej szkoły I stopnia – tabela nr 1.
2. Rozliczenie dotacji szkoły policealnej, branżowej szkoły II stopnia, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych – tabela nr 2. W przypadku prowadzenia przez szkoły kursów kwalifikacyjnych należy sporządzić osobne rozliczenie.
3. Rozliczenie dotacji dla szkoły podstawowej specjalnej oraz specjalnych ośrodków wychowawczych – tabela nr 3.

1. Tabela nr 1

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI

dla uczniów liceum dla młodzieży, technikum, branżowej szkoły I stopnia

Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji					Wydatek z dotacji				
L.p.	Rodzaj dokumentu.	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji ogólnej tzn. bez dotacji na kształcenie specjalne)	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń zgodnie z art.35 ust.5 pkt 2 ufzo)	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne zgodnie z art. 35 ust5 pkt 4ufzo (dotyczy szkół)	przeznaczenie wydatku
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11

2. Tabela nr 2

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI

dla uczniów/słuchaczy szkoły policealnej, branżowej szkoły II stopnia, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji

Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji					Wydatek z dotacji	
L.p.	Rodzaj dokumentu.	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	przeznaczenie wydatku
1	2	3	4	5	7	8

3. Tabela nr 3

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI

dla uczniów specjalnej szkoły podstawowej, wychowanków specjalnych ośrodków wychowawczych

Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji					Wydatek z dotacji				
L.p.	Rodzaj dokumentu.	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń zgodnie z art.35 ust.5 pkt 2 ufzo)	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne zgodnie z art. 35 ust5 pkt 4ufzo (dotyczy szkół)	w tym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	przeznaczenie wydatku
1	2		4	5	7	9	10	11	12

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

=====

Część IV

(wypełnia organ dotujący w Gnieźnie)

Sprawdzono zgodność rozliczenia z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym

.....
Data i podpis i pieczęć upoważnionego pracownika

Uzasadnienie do uchwały Nr LXV/ /2023

Rady Powiatu Gnieźnieńskiego

z dnia 26 stycznia 2023 r.

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32 oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 34 ust. 2 oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Celem dostosowania ww. trybu do obowiązujących przepisów zasadne jest podjęcie stosownej uchwały.