

ZARZĄDZENIE NR 30/2020
STAROSTY GNIEŹNIEŃSKIEGO
z dnia 16 marca 2020 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w zakresie obsługi interesantów i funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Gnieźnie

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) Starosta Gnieźnieński zarządza, co następuje:

§ 1. W związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby zakaźnej, wprowadza się zmiany w zakresie obsługi interesantów i funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Gnieźnie poprzez podjęcie następujących działań prewencyjnych:

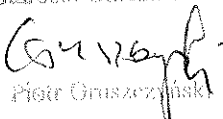
- 1) ustala się godziny pracy Starostwa Powiatowego w Gnieźnie, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30;
- 2) w czasie godzin urzędowania Starostwa Powiatowego w Gnieźnie zamknięte pozostają wszystkie wejścia do budynków;
- 3) funkcjonowanie Starostwa Powiatowego zostaje dostosowane do aktualnej sytuacji i objęte specjalnymi procedurami; zachęca się mieszkańców do ograniczenia kontaktów bezpośrednich i załatwiania spraw telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem platformy ePUAP, a także dokonywania wpłat przelewami elektronicznymi;
- 4) pisemne wnioski i podania można składać poprzez okienko podawcze w holu Starostwa Powiatowego w Gnieźnie;
- 5) w przypadku zaistnienia konieczności osobistego załatwienia sprawy, przyjęcia stron odbywają się w holu Starostwa Powiatowego w Gnieźnie, na parterze, poprzez okienko podawcze;
- 6) kontakty pomiędzy pracownikami powinny odbywać się w miarę możliwości telefonicznie lub mailowo;
- 7) zobowiązuje się pracowników Starostwa Powiatowego w Gnieźnie do wykonywania poza budynkiem Starostwa Powiatowego w Gnieźnie wyłącznie niezbędnych czynności;
- 8) dopuszcza się pracę zdalną pracowników, pisemny wniosek w tej sprawie składa przełożony, wskazując pracownika i okres wykonywania pracy zdalnej; bezpośredni przełożony ustala zakres zadań realizowanych przez pracownika w domu; realizując pracę zdalną należy przestrzegać w szczególności procedur ochrony danych osobowych;
- 9) wyjazdy pracowników na szkolenia i konferencje zostają odwołane, natomiast pozostałe wyjazdy służbowe każdorazowo pozostają do decyzji Starosty Gnieźnieńskiego;
- 10) odwołane zostają wszystkie wydarzenia i spotkania z mieszkańcami oraz podmiotami zewnętrznymi organizowane przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Gnieźnie;
- 11) w przypadku zaistnienia podejrzenia, że u pracownika lub interesanta wystąpiły objawy zarażenia wirusem SARS-CoV-2 zaleca się następujący tryb postępowania: daną osobę należy odizolować od pozostałych, następnie należy niezwłocznie powiadomić telefonicznie Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną w Gnieźnie o zdarzeniu i postępować ściśle według jej zaleceń.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu, kierownikom jednostek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Gnieźnie oraz innym osobom zajmującym samodzielne stanowiska w Starostwie Powiatowym w Gnieźnie.

§ 3. Niezastosowanie się do niniejszego zarządzenia skutkować będzie pociągnięciem do odpowiedzialności porządkowej według przepisów Kodeksu pracy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

Starosta Gnieźnieński



Piotr Gruszczyński