

**Projekt**

z dnia 11 czerwca 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO**  
**z dnia 24 czerwca 2021 r.**

w sprawie: utworzenia IV Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Gnieźnie, zorganizowanego w podmiocie leczniczym.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 12 pkt. 8 lit. i), pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz.U. z 2020 r., poz. 920), art. 29 ust. 1 pkt. 1, art. 88 ust. 1, ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305) Rada Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Z dniem 1 września 2021 r. tworzy się IV Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Gnieźnie, przy ul. Poznańskiej 15 w Gnieźnie, zorganizowane w Wojewódzkim Szpitalu dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie, zwane dalej „Szkołą”.
2. Akt założycielski Szkoły stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Szkole nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

**§ 2.**

1. Szkołę wyposaża się w mienie niezbędne do realizacji zadań, w szczególności w środki trwałe, sprzęt biurowy, wyposażenie biurowe oraz wartości niematerialne i prawne.
2. Mienie opisane powyżej zostanie zinwentaryzowane.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Powiatu

**Dariusz Pilak**

*Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....*

*Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia .....*

# *Akt założycielski*

*Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt. 1, art. 18 ust. 1 pkt. 2 lit. a), art. 29 ust. 1 pkt 1 oraz art. 88 ust. 1, ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 910, z późn. zm.)*

*tworzy się z dniem 1 września 2021 roku*

*czteroletnie liceum ogólnokształcące specjalne:*

*IV Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Gnieźnie*

*z siedzibą przy ul. Poznańskiej 15 w Gnieźnie*

*Gniezno, dnia ..... 2021 roku*

Załącznik nr 2

do Uchwały nr .....

Rady Powiatu Gnieźnieńskiego

z dnia .....

# ***Statut***

## ***IV Liceum***

### ***Ogólnokształcącego Specjalnego***

#### ***w Gnieźnie***

## **Podstawa prawna:**

### **Liceum realizuje cele i zadania na podstawie aktów prawnych, w szczególności:**

- Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r.,
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych,
- Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej,
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela,

## INFORMACJE OGÓLNE

### §1.

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- a) Szkole lub Liceum należy przez to rozumieć IV Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Gnieźnie, zorganizowane w Wojewódzkim Szpitalu dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie
- b) Podmiocie leczniczym – należy przez to rozumieć Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie
- c) Uczniach - należy przez to rozumieć osoby kształcące się w Szkole,
- d) Nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Szkoły

### § 2

Liceum jest placówką publiczną, prowadzoną przez Powiat Gnieźnieński.

### § 3

Liceum jest jednostką budżetową. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.

### § 4

Liceum zorganizowane jest w Podmiocie leczniczym i mieści się przy ul. Poznańskiej 15 , 62-200 Gniezno

### § 5

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

### § 6

W nazwie Liceum umieszczonej na tablicach urzędowych, na sztandarze, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymacje, świadectwa i zaświadczenia, pomija się określenie „specjalne”.

## II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 7

1. Liceum umożliwia wypełnianie obowiązku szkolnego młodzieży z zaburzeniami zachowania, w normie intelektualnej, z zaburzeniami psychicznymi.
2. Liceum jest placówką przeznaczoną dla Pacjentów Podmiotu leczniczego.

3. Celem Liceum jest:
- a) umożliwienie młodzieży opanowanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły i zdania egzaminu dojrzałości,
  - b) kształcenie i wychowanie młodzieży w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
  - c) przygotowanie do kontynuacji kształcenia zgodnego z możliwościami i predyspozycjami zdrowotnymi,
  - d) rozwijanie umiejętności społecznych umożliwiających bezkonfliktowe i satysfakcjonujące funkcjonowanie w otoczeniu
  - e) wychowywanie młodzieży w duchu poszanowania tradycji narodowej, szacunku wobec historii własnego narodu, tolerancji i zrozumienia innych kultur.
4. Do zadań Liceum należy:
- a) realizacja prawa uczniów do kształcenia, wychowania i opieki poprzez udzielanie specjalistycznej pomocy dydaktycznej, terapeutycznej i opiekuńczej dostosowanej do wieku, poziomu rozwoju i stanu zdrowia,
  - b) dostosowanie treści, metod i organizacji edukacji do możliwości psychofizycznych młodzieży i ich potrzeb edukacyjnych oraz umożliwienie im rozwoju zainteresowań,
  - c) prawo do nauki Liceum zapewnia dostosowując wymagania edukacyjne do aktualnych możliwości i stanu zdrowia ucznia m.in. poprzez współpracę z lekarzami psychiatrami, psychologami pracującymi na oddziale i uwzględnianie w procesie dydaktyczno- wychowawczym ich sugestii, opinii oraz zaleceń,
  - d) dbałość o dobro uczniów i poszanowanie ich godności osobistej,
  - e) cykl kształcenia obejmuje III etap edukacyjny (ponadpodstawowy),
  - f) kształcenie, wychowanie i opieka w Liceum organizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej,
  - g) Liceum organizuje zajęcia pozalekcyjne w zespołach zajęć pozalekcyjnych - grupach wychowawczych w ciągu całego roku kalendarzowego. Pracownicy pedagogiczni realizujący te zajęcia pracują w systemie nieferyjnym,
  - h) Liceum zapewnia bezpieczeństwo uczniom podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych o charakterze wychowawczym. Liceum realizuje te działania

- poprzez organizację międzylekcyjnych dyżurów nauczycielskich i dyżurów wychowawczych oraz odpowiedzialną postawę wszystkich pracowników,
- i) w zakresie opieki psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów Liceum współpracuje z psychologami i pedagogiem zatrudnionymi przez szpital,
  - j) wspomaganie wychowawczej roli rodziców Liceum realizuje poprzez działania na rzecz podnoszenia poziomu ich kompetencji wychowawczych i terapeutycznego wspierania ich w rozwiązywaniu problemów z dzieckiem,
  - k) Liceum w miarę swoich możliwości stara się organizować pomoc rzeczową i materialną dzieciom z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
  - l) propagowanie wartości związanych ze zdrowym stylem życia i dbaniem o środowisko Liceum realizuje w oparciu o Szkolny Program Profilaktyczno-Wychowawczy, który podlega stałej ewaluacji i stanowi odrębny dokument uchwalany przez Radę Pedagogiczną,
  - m) Liceum realizuje obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół ponadpodstawowych.
  - n) uczniowie mają zapewnioną specjalistyczną opiekę medyczną na terenie Oddziału Szpitalnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

## **§ 8**

Szczegółowe zasady systemu oceniania uczniów, zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, który stanowi odrębny dokument.

## **§ 9**

Po wypisaniu ucznia z oddziału szpitalnego nauczyciel-wychowawca klasy przygotowuje odpowiednią dokumentację i przekazuje ją w terminie siedmiu dni szkole macierzystej.

## **§ 10**

Rejestr uczniów jest prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami Ministra Edukacji Narodowej w Księdze uczniów.

## **§ 11**

Zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych są realizowane w czasie zajęć wychowawczych.

## **§ 12**



Podstawową zasadą działalności Szkoły jest wspomaganie rodziny i pełna współpraca nauczycieli, personelu medycznego oraz rodziców w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

1. Rodzice mają prawo do:

- a) informacji o planie pracy Szkoły i zadaniach dydaktyczno-wychowawczych,
- b) informacji o przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz o procedurach przeprowadzania egzaminu maturalnego,
- c) informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce,
- d) informacji i porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

2. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:

- a) informować wychowawcę o sprawach mających wpływ na naukę i zachowanie dziecka.
- b) zapewnić dziecku przybory oraz materiały niezbędne do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych.

### **III. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA.**

#### **§ 13**

Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz na formułowaniu oceny. Szczegółowe zasady systemu oceniania uczniów reguluje Wewnątrzszkolny System Oceniania Osiągnięć Edukacyjnych i Wychowawczych.

Wewnątrzszkolny System Oceniania składa się z przedmiotowych systemów oceniania.

1. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:

- a) kształtowanie pozytywnego stosunku ucznia do nauki i wzmacnianie jego wiary we własne możliwości,
- b) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- c) pomaganie uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju,
- d) motywowanie ucznia do pracy i aktywności w procesie kształcenia,
- e) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ich dziecka,

- f) nabywanie przez uczniów umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań,
  - g) doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania obejmuje:
- a) tryb oceniania i skalę ocen,
  - b) zasady klasyfikowania osiągnięć edukacyjnych i wychowawczych uczniów,
  - c) sposoby przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
  - d) sposoby informowania uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o proponowanych ocenach.
3. Przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze pod uwagę zaangażowanie ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków szkolnych.

#### **IV. ORGANY LICEUM. ZASADY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI.**

##### **§ 14**

1. Organami Liceum są:
- 1) Dyrektor
  - 2) Rada Pedagogiczna
2. Dyrektor:
- 1) Wykonuje zalecenia organu prowadzącego liceum oraz sprawującego nadzór pedagogiczny.
  - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami.
  - 3) Powołuje i odwołuje wicedyrektora (po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej),
  - 4) Stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów i sprawuje nad nimi opiekę.
  - 5) Tworzy atmosferę pracy opartą na zasadach wzajemnej życzliwości i szacunku.
  - 6) Przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
    - a) wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z prawem,
    - b) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
    - c) zwołuje w trybie nadzwyczajnym posiedzenia Rady Pedagogicznej.
  - 7) Dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
  - 8) Jako pracodawca:
    - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli,

- b) ustala przydział czynności dla wicedyrektora, nauczycieli i innych pracowników,
  - c) może przydzielić nauczycielom godziny ponad obowiązkowe na realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym na zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
  - d) w uzasadnionych przypadkach zatrudnia pomoc nauczyciela,
  - e) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - f) występuje z wnioskiem (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej) w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników,
  - g) przenosi nauczycieli w stan nieczynny,
  - h) udziela nauczycielom bezpłatnych i płatnych urlopów,
  - i) zawiesza nauczycieli w pełnieniu obowiązków
- 9) Zapewnia warunki współpracy z organizacjami społecznymi działającymi w środowisku oraz instytucjami statutowo działającymi na rzecz młodzieży.
- 10) Współdziała z pracownikami szpitala.
- 11) Stwarza warunki pełnej realizacji programów nauczania i wychowania, motywuje nauczycieli i uczniów do systematycznego podnoszenia jakości pracy.
- 12) Nadzoruje organizację zastępstw za nieobecnych nauczycieli, zapewniając ciągłość realizacji programu nauczania i wychowania.
- 13) Dokonuje oceny pracy nauczycieli.
- 14) Organizuje egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe i zewnętrzne.
- 15) Powierza wychowawstwa.
- 16) Opracowuje Arkusz organizacyjny Liceum.
- 17) Powołuje przewodniczących zespołów samokształceniowych.
- 18) Przydziela dodatkowe czynności nauczycielom.
- 19) Odpowiada za prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
- 20) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

### 3. Rada Pedagogiczna:

- 1) Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym, powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem statutowej działalności Szkoły, zwłaszcza zaś związanych z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą. Rada Pedagogiczna działa na podstawie regulaminu.
- 2) Nauczyciele Liceum są członkami Rady Pedagogicznej

- 3) Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy:
  - a) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor,
  - b) w posiedzeniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział zaproszeni goście za zgodą przewodniczącego.
- 4) Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
- 5) Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 6) Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 7) Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Liceum.
- 8) Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - a. przygotowanie i uchwalenie statutu i jego zmian,
  - b. powołanie komisji opracowujących wnioski, plany pracy.
  - c. zatwierdzenie planów pracy Liceum,
  - d. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - e. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
  - f. podejmowanie uchwał o zmianach dotyczących długości semestrów dla poszczególnych uczniów lub całej zbiorowości uczniowskiej.
- 9) Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania w szczególności:
  - a) arkusza organizacyjnego Liceum,
  - b) tygodniowego rozkładu zajęć w Liceum,
  - c) decyzji Dyrektora w sprawie wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na działalność Liceum,
  - d) wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
  - e) kandydata na stanowisko Dyrektora wyłonionego w drodze konkursu,
  - f) Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego liceum o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Liceum.

## § 15

### 1. Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy poszczególnymi organami Liceum.

- a) Sytuacje konfliktowe powinny być w miarę możliwości rozwiązywane na terenie Liceum, na zasadach kompromisu i wzajemnej życzliwości.
- b) Spory między organami Liceum rozstrzyga Dyrektor, o ile nie jest stroną.
- c) Decyzja o rozstrzygnięciu sporu powinna mieć formę pisemną. Strony od decyzji mogą odwołać się w terminie 3 dni od daty jej otrzymania do organu prowadzącego Liceum lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru sporu.
- d) Spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami Liceum rozstrzyga organ prowadzący Liceum lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru sporu.
- e) Organ Liceum może powoływać w zależności od potrzeb zespoły i komisje.

## V. ORGANIZACJA LICEUM.

### § 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych ogólnokształcących określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w poszczególnych oddziałach w zależności od wieku i stopnia niepełnosprawności wynosi:
  - a) oddział szkolny dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi liczy do 8 dzieci,
  - b) liczebność w grupach wychowawczych w zajęciach pozalekcyjnych wynosi do 8 wychowanków.
  - c) w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej powyżej.
3. Zajęcia dydaktyczne organizowane są w klasach łączonych złożonych z uczniów tego samego etapu edukacyjnego z zachowaniem liczby uczniów określonych powyżej.
4. Do realizacji celów statutowych Liceum zapewnia możliwość korzystania:
  - a) z pomieszczeń klasowych,
  - b) z pracowni komputerowej,
  - c) z pomieszczeń administracyjnych
5. Uczniowie mogą przebywać w Szkole w czasie trwania zajęć dydaktycznych lub innych, zgodnie z ustaleniami z ordynatorem oddziału. W godzinach pozalekcyjnych

wychowankowie pod opieką nauczyciela wychowawcy mogą skorzystać z pracowni komputerowej.

6. Na terenie Liceum mogą działać wolontariat, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest pomoc szkole, wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i terapeutyczno-opiekuńczej. Rozpoczynając w/w. działalność na terenie Liceum należy złożyć na piśmie jej dyrektorowi propozycję określającą cele i warunki działania organizacji lub stowarzyszenia. Dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej wyraża pisemną zgodę na podjęcie działalności przez organizację lub stowarzyszenie.
7. Na terenie Liceum mogą działać związki zawodowe nauczycieli i pracowników Liceum. Działalność związków zawodowych określają odrębne przepisy.

## **§ 17**

1. W Liceum funkcjonuje biblioteka.
2. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum, a także inne osoby na zasadach określonych w Regulaminie zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną.
3. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają gromadzenie, przechowywanie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów podręcznych (czytelnia).
5. Godziny pracy biblioteki planowane są tak, by wszystkim zainteresowanym umożliwić dostęp do ich źródeł.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami, wychowawcami, a także z innymi bibliotekami i instytucjami Powiatu.
7. Organizację pracy biblioteki szkolnej określają odrębne przepisy.
8. Nadzór pedagogiczny nad biblioteką sprawuje Dyrektor.

## **VI. ORGANIZACJA NAUCZANIA W LICEUM**

### **§ 18**

1. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.
2. Uczniowie organizuje się kształcenie oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze, zorganizowane w szkole i na terenie oddziału szpitalnego, odpowiednio do wskazań lekarza prowadzącego leczenie.

3. Organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji określa arkusz organizacji Liceum opracowywany, co roku przez dyrektora Liceum.
4. W przypadku ucznia przebywającego w Podmiocie leczniczym krócej niż 9 dni, Dyrektor, może odstąpić od organizowania zajęć edukacyjnych, z tym że dla ucznia przewlekle chorego, którego leczenie wymaga systematycznej hospitalizacji, organizuje się zajęcia edukacyjne niezależnie od okresu pobytu w szpitalu.
5. Godzina lekcyjna i terapeutyczna trwa 45 minut, a godzina wychowawcza 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30-60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Przerwy międzylekcyjne trwają, co najmniej 5 minut. Przynajmniej jedna przerwa w ciągu dnia trwa, co najmniej 20 minut.
7. Dopuszcza się możliwość opracowania oraz wprowadzania autorskich planów i programów nauczania – zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Uczniom – zgodnie z właściwymi przepisami – wydaje się świadectwa promocyjne lub (w przypadku wydłużenia etapu edukacyjnego) zaświadczenia o kontynuacji nauki.
9. Uczniom kończącym naukę w Liceum wydaje się świadectwa ukończenia liceum.
10. Jeżeli w oddziale Liceum liczba uczniów okresowo nie spełnia określonego minimum, nauczyciel po uzgodnieniu z Dyrektorem ma prawo przeznaczyć czas lekcyjny na zajęcia z uczniem/uczniami innego oddziału.
11. Roczne zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w Liceum rozpoczynają się i kończą w oparciu o kalendarz roku szkolnego opracowany przez Ministra Edukacji Narodowej. Pracę grupy wychowawczej organizuje się w ciągu całego roku, również w okresie ferii szkolnych i w dniach wolnych od nauki.

## **VII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM**

### **§ 19**

1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz w miarę potrzeb innych specjalistów i pracowników administracyjnych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Stanowiska kierownicze tworzy się w Liceum zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może utworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.
5. Zakres obowiązków osób powołanych na stanowiska kierownicze opracowuje Dyrektor w oparciu o aktualne potrzeby Liceum i obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
6. Nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów obowiązuje:
  - a) rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia zajęć oraz sumienne realizowanie założonego programu w ramach pracy dydaktycznej i wychowawczej,
  - b) prowadzenie i dotrzymywanie terminów przedkładania Dyrektorowi obowiązującej dokumentacji,
  - c) zapoznawanie się na bieżąco z sytuacją życiową dziecka oraz zgłaszanie przełożonym wszelkich zauważonych problemów,
  - d) współpraca i podejmowanie działań wspólnie z rodzicami dziecka (prawnymi opiekunami) w zakresie rozwiązywania trudności dydaktyczno-wychowawczych,
  - e) współdziałanie z personelem medycznym,
  - f) sumienne i pełne wywiązywanie się z obowiązków i przydzielonych zadań,
  - g) aktywne uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz przestrzeganie tajemnicy Rady,
  - h) uczestniczenie w organizowanych przez dyrektora Liceum okresowych spotkaniach,
  - i) znajomość i przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. w celu zapewnienia uczniom bezpiecznego pobytu w Liceum i w czasie organizowanych imprez,
  - j) dbanie o ład i estetykę pomieszczeń szkolnych, a w przypadku dostrzeżenia wad czy usterek zgłaszanie tego Dyrektorowi,
  - k) życzliwa współpraca ze wszystkimi pracownikami Liceum i możliwie bezkonfliktowe współdziałanie, dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem, a także postawa otwartości wobec współpracowników,
  - l) poszanowanie godności ucznia i pełne szacunku odnoszenie się do jego rodziców (prawnych opiekunów), a także zachowanie dyskrecji wobec uzyskanych informacji,
  - m) dbałość o własny rozwój poprzez samodoskonalenie i udział w różnych formach podnoszenia kwalifikacji,
  - n) aktywne poszukiwanie innowacyjnych metod i form pracy, twórcze podejście do napotykanых problemów, a także konstruowanie i wprowadzanie autorskich programów edukacyjnych i wychowawczych,



- o) wykonywanie innych obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów lub nałożonych przez Dyrektora.
7. Wobec nauczycieli nie wypełniających swoich obowiązków lub realizujących je w sposób szczególnie wyróżniający Dyrektor może zastosować sankcje lub nagrody w oparciu o regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w publicznych szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Gnieźnieński, Kartę Nauczyciela, Kodeks Pracy oraz inne dokumenty obowiązujące na terenie szkoły. Dyrektor wyznacza dla każdego oddziału szkolnego wychowawcę klasy, który prowadzi w nim również zajęcia ze swojego przedmiotu. Grupa wychowawcza biorąca udział w zajęciach pozalekcyjnych ma również przydzielonego wychowawcę.
8. Do zadań opiekuna klasy i grupy wychowawczej należy w szczególności:
- a) zapoznanie się z dokumentacją uczniów, w szczególności z zaleceniami ordynatora oddziału, historią choroby ucznia-wychowanka,
  - b) rozpoznawanie bieżącej sytuacji dzieci i ich rodzin,
  - c) nawiązywanie współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami, opiekunami z placówek opiekuńczych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych) celem ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
  - d) współpraca ze specjalistami oraz instytucjami pomocy dzieciom i ich rodzinom w celu optymalizacji oddziaływań opiekuńczo-wychowawczych,
  - e) uwzględnianie w swojej pracy z dzieckiem spostrzeżeń oraz zaleceń lekarzy specjalistów i personelu oddziału szpitalnego,
  - f) sporządzanie dokumentacji świadczącej o osiągnięciach ucznia celem przekazania jej szkole macierzystej.

Szczegółowe zasady pracy wychowawcy grupy oddziałowej zawarte są w odrębnym regulaminie.

9. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, których celem jest:
- a) ujednolicenie wymagań edukacyjnych i oddziaływań wychowawczych,
  - b) organizowanie doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
10. Liceum zatrudnia pracowników administracji, których zakres odpowiedzialności regulują odrębne przepisy oraz zakresy czynności.

## § 20

1. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:

- 1) udostępniania zbiorów zgodnie z Regulaminem,
  - 2) prowadzenia działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo,
  - 3) współpracy z nauczycielami oraz wychowawcami w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych Liceum,
  - 4) udzielania słuchaczom porad w doborze książek w zależności od ich indywidualnych zainteresowań i potrzeb,
  - 5) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł wiedzy oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 6) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań słuchaczy, wyrabiania i pogłębiania u słuchaczy nawyków czytania i uczenia się,
  - 7) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. W ramach prac organizacyjnych i technicznych nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
- 1) gromadzenia zbiorów,
  - 2) opracowania i prowadzenia ewidencji zbiorów,
  - 3) organizowania warsztatu informacyjnego,
  - 4) dbania o wystrój i estetykę biblioteki,
  - 5) prowadzenia stosownej dokumentacji,
  - 6) przygotowania rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i stanu czytelnictwa w Liceum.
3. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z biblioteką publiczną i pedagogiczną.

## **VIII. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW**

### **§ 21**

1. Uczniami Liceum jest młodzież z zaburzeniami rozwoju psychicznego w tym: fobią, nerwicą, depresją, autoagresją, uzależnieniem, psychozą, bulimią, anoreksją oraz zaburzeniami zachowania i emocji: ADHD, agresja , psychopatie, zagrożenie niedostosowaniem społecznym i niedostosowanie społecznie, zagrożenie uzależnieniem i uzależnienie i inne.
2. Do Liceum przyjmuje się uczniów - pacjentów Podmiotu leczniczego.

## **IX. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW.**

## § 22

1. Uczeń ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – wychowawczego zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) poszanowania swej godności osobistej oraz respektowania praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka,
  - c) informacji na temat poziomu wymagań z poszczególnych przedmiotów,
  - d) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
  - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz reprezentowania Liceum w konkursach, plenerach, rajdach, zawodach, a także innych imprezach organizowanych przez szkołę i środowisko lokalne,
  - f) swobody wyrażania swoich myśli i przekonań, o ile nie naruszają one praw innych osób,
  - g) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu w Liceum,
  - h) korzystania z wszystkich pomieszczeń i urządzeń szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów.
  - i) W przypadku naruszenia praw ucznia może on lub jego rodzice (prawni opiekunowie) złożyć skargę na piśmie u Dyrektora.
  - j) Dyrektor rozpatruje skargę w formie pisemnej w terminie 7 dni.
2. Uczeń ma obowiązek:
  - a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych,
  - b) zgodnego współistnienia na terenie Liceum, okazywania szacunku wszystkim pracownikom i uczniom,
  - c) dbać o pomieszczenia i sprzęt szkolny, korzystać z nich zgodnie z przeznaczeniem i naprawiać wyrządzone szkody materialne,
  - d) dbać o honor Szkoły i godnie ją reprezentować,
  - e) stosować się do bieżących zaleceń Dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Uczeń Liceum za szczególne osiągnięcia w nauce, sporcie lub w innej dziedzinie może otrzymać wyróżnienie lub nagrodę w postaci:
  - a) pochwały ustnej na forum klasy,
  - b) pochwały ustnej wobec całej społeczności szkolnej,
  - c) dyplomu uznania,

- d) nagród rzeczowych,
  - e) nagród w formie nieodpłatnego uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i turystycznych,
  - f) listu pochwalnego do rodziców na zakończenie roku szkolnego.
4. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, szczególnie za agresywne zachowanie wobec innych osób, wulgarne słownictwo, stosowanie „używek” na terenie Liceum, a także za demoralizowanie innych uczniów może zostać ukarany:
    - a) upomnieniem przez opiekuna na forum klasy,
    - b) upomnieniem przez Dyrektora i poinformowaniem ordynatora oddziału
    - c) zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
  5. Liceum informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
  6. Od każdej wymierzonej kary uczniów może odwołać się do Dyrektora. Odwołanie należy złożyć na piśmie za pośrednictwem swoich rodziców/prawnych opiekunów lub samodzielnie( w przypadku pełnoletności) w terminie 7 dni.
  7. W przypadku, gdy Dyrektor jest stroną w sporze odwołanie należy skierować do Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
  8. Dyrektor ustosunkowuje się do odwołania w formie pisemnej w terminie 7 dni.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

### **§ 23**

1. Liceum używa pieczęci urzędowej.
2. Liceum może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał Liceum.
3. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Zmiany w statucie Liceum mogą być wprowadzane uchwałami Rady Pedagogicznej.

Uzasadnienie do uchwały Nr .....

Rady Powiatu Gnieźnieńskiego

z dnia 24 czerwca 2021 r.

Zgodnie z art. 8 ust. 16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (dalej Ustawa) zakładanie i prowadzenie publicznych szkół ponadpodstawowych specjalnych jest zadaniem własnym powiatu. W celu kształcenia dzieci i młodzieży przebywających w podmiocie leczniczym szkołę ponadpodstawową specjalną tworzy się w tym podmiocie.

Na podstawie art. 88 ust. 1 oraz ust. 7 Ustawy organ prowadzący zakłada szkołę na podstawie aktu założycielskiego, który określa jej typ, nazwę i siedzibę. Organ zakładający szkołę podpisuje akt założycielski oraz nadaje pierwszy statut.

Zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe kompetencje organu prowadzącego w odniesieniu do założenia szkoły wykonuje rada powiatu.

Utworzenie IV Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego przy ul. Poznańskiej 15 w Gnieźnie, zorganizowanego w Wojewódzkim Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie jest działaniem mającym na celu dobro uczniów hospitalizowanych w tym podmiocie oraz wynikiem współpracy z Rzecznikiem Praw Pacjenta, dyrekcji i pracowników Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie. Utworzenie szkoły ma na celu zaspokajania potrzeb edukacyjnych pacjentów i wpisuje się w proces leczniczo-terapeutyczny.

Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.